

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANINI MARIA LUISA**
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE N.9 - QUINTANO (CR)**
Telefono **0373.71353**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03 SETTEMBRE 1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 31/12/1972 al 31/08/1976
• Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA OMPEL SPA
• Tipo di azienda o settore Pellicceria
• Tipo di impiego Operaia
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla realizzazione di pellicce con utilizzo di macchina da cucire

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1976 al 31/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMERCIANTE IN PROPRIO PRESSO RISTORANTE PIZZERIA VITELLO D'ORO
• Tipo di azienda o settore Ristorazione
• Tipo di impiego Cuoca
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della cucina e della produzione dei pasti di qualsiasi tipologia e a qualsiasi livello il servizio venga effettuato. Addetta all'organizzazione e gestione in modo autonomo del servizio di cucina e ristorante, applicando le tecniche di base inerenti alla realizzazione dei singoli piatti e delle relative guarnizioni e decorazioni. Preparazione di menù armonici ed equilibrati nel rispetto dei valori dietetici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 30/11/2001 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ADECCO ITALIA SPA
• Tipo di azienda o settore Generi Alimentari
• Tipo di impiego Operaia
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla linea per la preparazione di brioches

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2004 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
• Tipo di azienda o settore Consigliere
• Tipo di impiego Consigliere comunale
• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2009 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
 - Tipo di azienda o settore Capogruppo
 - Tipo di impiego Rappresentante gruppo consiliare
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2006 al 31/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADECCO ITALIA SPA
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione presso scuola materna Quintano
 - Tipo di impiego Responsabile cucina
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei pasti per gli alunni e per il personale docente, gestione completa della mensa, nonché della preparazione dei tavoli per i pasti e la distribuzione,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA OFFANENGO SERVIZI
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione presso scuola materna Quintano
 - Tipo di impiego Responsabile cucina
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei pasti per gli alunni e per il personale docente, gestione completa della mensa, nonché della preparazione dei tavoli per i pasti e la distribuzione,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03 Giugno 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
 - Tipo di azienda o settore Assessore alla cultura, allo sport e politiche giovanili
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Propone programmi di promozione della pratica sportiva; cura la gestione delle attività sportive organizzate direttamente dall'ente o tramite soggetti partecipati;
Organizza eventi e fornisce adeguato supporto a manifestazioni sportive promosse da privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola secondaria di primo grado 1972

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione e spirito di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità nel pianificare attività da svolgere per la realizzazione di progetti vari e nel predisporre anticipatamente tempi e mezzi necessari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

