



COMUNE DI QUINTANO

Provincia di Cremona

Relazione sulla Performance

(articolo 10 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009)

ANNO 2023

PRESENTAZIONE

Finalità

La Relazione sulla Performance dell'Amministrazione trova il suo fondamento legislativo nell'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 150/2009.

Secondo quanto stabilito dalla normativa (il citato D. Lgs. n.150/2009), **il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:**

1. L'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi; l'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;
2. La struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. Viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori a ciò predisposti, e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne che hanno prodotto tali risultati, in modo da individuare le criticità e le opportunità presentatesi. L'Amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo ciascuno secondo le proprie competenze.

4. I risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto Relazione sulla Performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione nel sito comunale.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo Esecutivo.

Si ritiene che uno dei fondamentali pilastri della metodologia organizzativa rappresentata nel D.Lgs. n.150/2009 sia l'enfasi posta sulla trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non tanto e non solo come obbligo di pubblicizzazione di documentazione tecnica, redatta in stile giuridico e burocratico, ma al contrario in grado di essere compresa e valutata e di coinvolgere quelli che la normativa definisce portatori di interessi.

Pertanto, appare doveroso che l'Amministrazione ringrazi, preventivamente, chiunque vorrà avanzare suggerimenti od osservazioni.

§1. Il contesto esterno.

L'anno 2023 risulta caratterizzato da una proliferante attività normativa. Come noto il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in attuazione dell'articolo 1 della legge delega 21 giugno 2022, n. 78, con applicazione delle norme in esso contenute a decorrere dal 1° luglio 2023. Successivamente, il 4 agosto è stato pubblicato il DM correttivo del D.Lgs. 118/2011, le cui modifiche apportate al processo di approvazione dei bilanci degli enti locali risultano particolarmente invasive. L'articolazione degli obiettivi di performance, definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.04.2023, tiene conto di quanto sopra.

§2. La struttura organizzativa dell'Amministrazione.

La struttura organizzativa del Comune di Quintano prevede 5 Aree alla quali afferiscono i seguenti servizi:

- AFFARI GENERALI – SOCIALI: Segreteria, affari generali, servizi sociali;
- SERVIZI AL CITTADINO: Relazione con il pubblico, servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva e statistica, pubblica istruzione, cultura e sport;
- ECONOMICA – FINANZIARIA - TRIBUTI: Ragioneria ed economato, tributi, affari economici del personale, messo notificatore;
- POLIZIA LOCALE – SUAP: pubblica sicurezza e polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi;
- TECNICA – URBANISTICA: Lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale, prevenzione e protezione, manutenzioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell'11/06/2019 è stata attribuita ai componenti della Giunta Comunale, la responsabilità gestionale dei servizi ed è stata attribuita al segretario comunale la competenza al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle delibere e sulle determinazioni, nonché l'attestazione del visto di copertura finanziaria.

§3. L'esame degli obiettivi.

Si rinvia all'allegato A la disamina analitica degli obiettivi che hanno costituito il Piano della Performance per l'anno 2023 con l'indicazione, per ogni obiettivo, della percentuale di raggiungimento.

§4. Valutazione delle performance

L'Ente si è dotato di un "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance", al quale si fa rinvio. Non è presente personale titolare di P.O. La valutazione della performance individuale per i dipendenti viene effettuata dal Segretario Comunale.

Quintano, 02 dicembre 2024.

ALLEGATO A)

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA - TRIBUTI

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Predisposizione ed invio certificazione relativa al fondo per indennità agli amministratori	Il Ministero dell'Interno ha previsto una certificazione sul corretto ed integrale utilizzo delle somme di cui all'art.1 c.586 della Legge 234/2021 da trasmettere telematicamente entro il 15/5/2023	Analisi normativa per la verifica dell'esattezza della quota di fondo da restituire per mancato utilizzo e conseguente versamento al bilancio statale della somma eccedente	Assicurare l'adempimento nel termine previsto	100
PA digitale 2026	Adempimenti per accesso ai contributi economici in materia digitale e collaborazione con società in house per la gestione dei diversi bandi	Supporto attivo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai bandi digitali	Assicurare il rispetto della tempistica per l'ottenimento dei finanziamenti bandi PNRR digitale	100
Predisposizione ed invio certificazione COVID-19 anno 2022	Certificazione a seguito verifica a consuntivo delle perdite di gettito e dell'andamento delle spese in conseguenza dell'emergenza COVID-19	Analisi e verifica dei dati da inserire nella certificazione che dovrà tener conto anche dei ristori specifici per il caro energia	Assicurare l'adempimento nel termine previsto	100

Monitoraggio "Obiettivo del sociale – asili nido e trasporto studenti con disabilità"	Il MEF, a fronte del finanziamento dei LEP degli obiettivi di servizio per asili nido e trasporto studenti con disabilità, prevede un monitoraggio on line per consuntivare l'utilizzo dei fondi erogati nell'anno precedente	Analisi normativa e predisposizione monitoraggio sul sito IFEL e SOSE	Assicurare l'adempimento nel termine previsto	100
Adeguamento normativa in tema rifiuti	Le disposizioni ARERA impongono l'adeguamento del sito istituzionale con l'introduzione della sezione trasparenza rifiuti	Supporto nell'adeguamento del sito istituzionale e verifica della modulistica relativa alla gestione del servizio rifiuti	Assicurare il rispetto della normativa in tema di trasparenza	100

AREA SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Affiancamento addetta ai servizi demografici	A seguito del congedo straordinario dell'addetta ai servizi demografici, si rende necessario per tutto il 2023 l'affiancamento del personale in convenzione per tutti gli adempimenti previsti per tale settore	Supporto e coordinamento in materia anagrafe-stato civile-elettorale-protocollo	Garantire operatività e soddisfacimento delle richieste sia del cittadino che delle istituzioni	100
Elezioni Regionali del 12 e 13 febbraio 2023	Con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 982 e 983 sono stati convocati i comizi elettorali per il 12 e 13 febbraio 2023	Gestione di tutte le fasi preparatorie, delle giornate di consultazione e trasmissione dei dati	Assicurare gli adempimenti nei termini previsti	100

		attraverso la piattaforma SIEL		
--	--	--------------------------------	--	--

AREA TECNICA

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Manutenzione del patrimonio	Attivazione di interventi volti alla manutenzione e conservazione del patrimonio in collaborazione/supporto ad appaltatori o gestori del servizio	Interventi di manutenzione e tempi di adempimento	Regolare manutenzione del patrimonio comunale	100
Amministrazione trasparente	Regolare tenuta dell'Albo Pretorio	Pubblicazione atti	Regolare tenuta dell'Albo Pretorio	100
Servizio scuolabus	Il servizio trasporto scolastico è garantito in collaborazione con il Comune di Pieranica	Garantire il servizio agli iscritti nell'anno scolastico oltre a servizi aggiuntivi in accordo fra le due Amministrazioni	Regolare svolgimento del servizio	100

AREA e UFFICIO: SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Attività istituzionali del Segretario Comunale:	a) funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie;	Corretto svolgimento dell'attività	Assicurare il buon andamento e	100

	<p>b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;</p> <p>c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;</p> <p>d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.</p>	amministrativa dell'ente	l'imparzialità dell'amministrazione	
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO)	Adeguamento degli strumenti di programmazione dell'ente	Adozione del PIAO nei termini di legge	Approvazione del PIAO da parte della Giunta Comunale	100
Contrattazione integrativa parte normativa CCNL 2019/2021	Aggiornamento delle disposizioni in materia adottate dall'ente.	Sottoscrizione del Contratto integrativo normativo 2019/2021.	Recepimento a livello locale del rinnovo contrattuale nazionale 2019/21	100