

COMUNE DI QUINTANO

PROVINCIA DI CREMONA

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	5
1.2 <i>Organi politici</i> .....	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL) .....	10
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...</b>	<b>11</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	11
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	11
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	13
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	13
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>16</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	16
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> ...	18
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	19
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	21
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	23
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	23
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	24
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	26
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	26
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> ...	26
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> ...	26
6. INDEBITAMENTO .....	27
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	27
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	27
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	28
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	29
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	30
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	30
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	30
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	30
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	30
8.5 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	30
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>31</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	31
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	31
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>31</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	31

<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>32</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	32
1.1 Società e altri organismi partecipati.....	33

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	898	891	896	910	921

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: GUERCILENA Elisa - in carica dal 27.05.2019  
Assessore – vice sindaco: BONETTI Fabio - in carica dal 05.06.2019  
Assessore: PANDINI Erika - in carica dal 05.06.2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco / Presidente: GUERCILENA Elisa - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: BONETTI Fabio - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: PANDINI Erika - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: ANTONELLI Paolo - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: OGLIARI Ines - in carica dal 27.05.2019 – dimissionaria in data 08.05.2021  
Consigliere: CESARO Paola - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: GALLO Gianluca - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: ZANOTTI Silvia - in carica dal 27.05.2019  
Consigliere: ZECCHINI Emi - in carica dal 27.05.2019 – dimissionario in data 22.06.2020  
Consigliere: BARBIERI Michela - in carica dal 27.05.2019 – dimissionaria in data 30.06.2020  
Consigliere: CONTI Marta Agnese - in carica dal 27.05.2019 – dimissionaria in data 30.06.2020  
Consigliere: MANGIARDI FONTANA Erminio - in carica dal 19.05.2021  
Consigliere: VITALI Paolo - in carica dal 20.07.2020

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario: PANZERA Dott.ssa Irene in convenzione con i Comuni di Montanaso Lombardo (capo convenzione) e Casaletto Vaprio.  
Numero posizioni organizzative: nessuna  
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: n. 3  
Numero totale personale dipendente a tempo determinato: n. 1  
Numero totale personale in convenzione: n. 3

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non risulta commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato 2019-2024

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente, non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

I cinque anni di mandato, dal 2019 al 2024, sono stati caratterizzati da eventi epocali del tutto inaspettati e devastanti che hanno cambiato e stanno cambiando la storia del nostro mondo globalizzato.

Il primo evento negativo si è manifestato con la pandemia COVID-19 che ha colpito fortemente il territorio cremasco e quindi anche il Comune di Quintano. A seguire la grave crisi economica, amplificata dalla guerra in Ucraina da cui ne è derivata una crisi energetica con vertiginosi aumenti dei costi dei prodotti energetici.

Eventi che hanno necessariamente influenzato il regolare svolgimento del programma che l'amministrazione si era data all'inizio del mandato, intervenendo nei vari ambiti di carattere sanitario, economico, sociale, con azioni nuove mai considerate in precedenza. Azioni determinate dopo lunghe e complesse concertazioni fra i vari enti, applicate in base alle numerose ordinanze, informazioni e dati acquisiti quotidianamente. Disagio che ha interessato inevitabilmente il normale svolgimento delle pratiche amministrative a seguito dell'impossibilità di disporre del numero adeguato del personale preposto e della pratica del lavoro a distanza cui non si era preparati a livello normativo. Una situazione emergenziale che ha di fatto rallentato la realizzazione del programma di mandato che comunque, con grande impegno da parte di tutti, è stato ampiamente portato a termine. Anni molto impegnativi in cui si è assicurato lo svolgimento dei servizi e la normalità amministrativa pur in una situazione emergenziale.

### **AREA ECONOMICA – FINANZIARIA - TRIBUTI:**

Ragioneria ed economato, tributi, affari economici del personale, messo notificatore.

Nel periodo di mandato in esame la gestione finanziaria e tributaria dell'ente è stata costantemente attenzionata. Gli esercizi 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da un contesto straordinario connesso all'emergenza sanitaria da Covid-2019 con conseguenti incrementi di adempimenti contabili e tributari.

A seguito della pandemia da Covid-19, per gli anni 2020 e 2021 sono state concesse, per la tassa sui rifiuti TARI, agevolazioni alle utenze domestiche e non, mediante riconoscimenti di riduzioni dirette in bolletta.

Nel medesimo periodo si è cercato di attenuare la difficoltà economica delle famiglie anche attraverso l'erogazione di buoni spesa e pacchi alimentari, grazie ai contributi erogati dallo Stato.

Nell'ultimo anno di mandato si è riscontrato un notevole incremento dei costi relativi all'energia elettrica e riscaldamento dovuti al momento particolare di crescita del tasso d'inflazione inserito in un contesto nazionale quale conseguenza della congiuntura sfavorevole dovuta alla pandemia e alla guerra Russia-Ucraina.

Il recupero dell'evasione tributaria, svolto con l'intento di perseguire una maggiore equità fiscale, in un contesto così complicato, ha richiesto un notevole impegno anche in considerazione di un quadro normativo in continua evoluzione.

Il periodo di mandato, infatti, è stato interessato da diverse novità legislative in materia contabile quali l'introduzione del servizio Pago Pa, il nuovo CCNL, il monitoraggio di contributi statali e/o regionali e/o di altri enti concessi per dare la possibilità agli enti di partecipare ad eventuali bandi per effettuare opere di vario genere, il rispetto dei tempi di pagamento, l'introduzione della TARI, regolata dalla normativa ARERA, la nuova IMU, il Canone Unico Patrimoniale entrato in vigore dal 2021 che ha assorbito l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la TOSAP, il PNRR, per fare qualche esempio. L'ente è riuscito a far fronte alle attività garantendo qualità e continuità nella erogazione dei servizi pur nella ristrettezza del personale chiamato ad un aggiornamento sempre più pressante.

Nessun avvicendamento nel personale.

### **AREA SERVIZI AL CITTADINO:**

Relazione con il pubblico, servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva e statistica, pubblica istruzione, cultura e sport;

Nel periodo di mandato si è provveduto al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione), al rilascio della CIE e all'attivazione, in ANPR, delle liste elettorali. Nel 2023 il Comune di Quintano è stato interessato dal censimento permanente della popolazione, svolto con risorse interne.

In seguito all'emergenza da Covid-19 è stato necessario riorganizzare il servizio garantendo l'accesso agli uffici e ai servizi tramite appuntamento, privilegiando altre forme di comunicazione quali mail o telefono.

L'assenza del personale di quest'area, per congedo retribuito ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.lgs. n.151/2001, ha reso necessaria una riorganizzazione dell'ufficio mediante ricorso allo "scavalco condiviso", come disciplinato dall'articolo 14 CCNL 22.01.2004, oltre che dall'articolo 1, comma 124°, della legge n°145/2018 (Legge di Bilancio 2019). Tale soluzione ha permesso di garantire qualità e continuità nella erogazione dei servizi.

#### AREA AFFARI GENERALI – SOCIALI:

Segreteria, affari generali, servizi sociali

Le iniziative intraprese in tale ambito, sono state assunte in collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Comunità Sociale Cremasca) ed altri soggetti operanti nel territorio (Caritas, associazioni ed organizzazioni di volontariato). Da non dimenticare la lunga e complessa parentesi legata all'emergenza COVID 19 che ha visto il Comune di Quintano ed in particolare il settore sociale coinvolto nel fornire una risposta immediata alla situazione in atto (buoni alimentari, misure economiche per utenze, attivazione spesa e farmaci a domicilio).

Rientrano in tale settore l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico (in collaborazione con il Comune di Pieranica) e mensa, organizzazione centri estivi, fornitura di libri di testo e materiale didattico, attività di orientamento, nonché servizi di assistenza per l'autonomia degli studenti con disabilità, gestione bandi asili nido.

Inoltre, in collaborazione con l' ATS Val Padana si è avviato il percorso con i "Gruppi di Cammino" al fine di favorire la socializzazione fra le persone con uno sguardo alla salute.

L'assistente sociale, presente per n. 6 ore settimanali, è in convenzione con Comunità Sociale Cremasca ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022 (personale assunto da C.S.C. a tempo indeterminato).

#### AREA POLIZIA LOCALE – SUAP:

Pubblica sicurezza e polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi.

L'Amministrazione comunale, nel corso del mandato, ha assicurato lo svolgimento delle attività di Polizia Locale e amministrativa, attraverso convenzioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Il Comune di Quintano è convenzionato al SUAP Associato Visconteo (capo convenzione il Comune di Pandino) il quale assicura la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio cremasco.

#### AREA TECNICA – URBANISTICA:

Lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e tutela ambientale, prevenzione e protezione, manutenzioni

La programmazione e realizzazione dei lavori pubblici durante il mandato è stata fortemente condizionata dagli eventi citati in premessa. Ciononostante, la partecipazione a bandi ministeriali e regionali, ha portato alla concessione di consistenti contributi permettendo di disporre delle risorse necessarie alla realizzazione delle opere previste nel programma di mandato o resesi necessarie nel corso di tale periodo.

Tra queste si elencano:

- Smaltimento Amianto del Palazzo Comunale – finanziato da contributo statale D.L. Crescita n. 34/2019;
- Ristrutturazione della Scuola dell’Infanzia – finanziato da contributo regionale (Legge Regionale 9/2020);
- Efficientamento energetico scuola infanzia, mediante sostituzione della vecchia caldaia e installazione di nuovo impianto idraulico, sostituzione di tutte le vecchie tubazioni volanti che sono state incassate nelle pareti, nonché rifacimento della pavimentazione ora in linoleum colorato tinteggiatura interna ed esterna – finanziato da contributo statale D.L. Crescita n. 34/2019 art. 30 comma 14 bis;
- Messa in sicurezza del giardino esterno scuola infanzia con posa di pavimentazione antitrauma in gomma colata colorata – finanziato da contributo statale D.L. Crescita n. 34/2019 art. 30 comma 14 ter;
- Acquisto di nuovi banchi e sedie per la Scuola dell’Infanzia – finanziato da Contributo Europeo del M.I.S.E. Altri arredi invece sono stati acquistati con fondi propri di Bilancio.
- Prolungamento Marciapiedi in Via Crema-Vailate- finanziato da contributo statale Legge di Bilancio 160/2020 art. 1 comma 29
- Riqualficazione del manto stradale e Abbattimento delle barriere architettoniche del Marciapiede in Via IV Novembre;
- Riqualficazione della sede stradale all’ingresso di Via per Torlino con la collaborazione della Soc. Padania Acque a seguito dei lavori di collegamento fognatura;
- Riqualficazione delle aiuole del parcheggio di Piazza Martiri di Nassiriya e del giardino adiacente alla sede comunale;
- Installazione di una recinzione e di una fontanella d’acqua potabile presso il parco giochi in Via Bilvecchio;
- Posa di Nuovi Giochi inclusivi presso il Parco Giochi di Via Bilvecchio - finanziato con contributo di Regione Lombardia;
- Rifacimento dei servizi igienici della Scuola dell’Infanzia – finanziato da contributo statale Legge 160/2019 art. 1 c. 29 anno 2021
- Intervento di efficientamento energetico presso il Palazzo Comunale – finanziato da contributo regionale (Legge Regionale 4/2021)
- Intervento di Abbattimento delle Barriere Architettoniche presso il Palazzo Comunale – finanziato da contributo statale Legge 160/2019 art. 1 c. 29 anno 2021
- Messa in sicurezza della Piazza del Comune e Vie limitrofe – finanziato da contributo statale art. 30 c. 14 D. L. 34/2019
- Riqualficazione del campetto da calcetto;
- Riqualficazione del parco giochi di Via Bilvecchio
- Messa in sicurezza della viabilità comunale – finanziato da bando crescita 2022 piccoli comuni art. 30 comma 14/bis D.L. 34/2019
- Messa in sicurezza tratto di ciclabile sulla via Crema-Vailate - posa idonea protezione laterale – finanziato da contributo statale art. 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.
- Acquisto auto elettrica con rottamazione del vecchio automezzo – finanziato da bando rinnova veicoli enti pubblici 2022- seconda edizione e mezzi propri di bilancio.
- Efficientamento energetico dell’edificio polifunzionale (ex scuole elementari) mediante sostituzione della caldaia e formazione cappotto – finanziato da contributo statale L.160/2019
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei camminamenti interni al cimitero comunale – finanziato da bando regionale si-cim e da mezzi propri di Bilancio
- Smaltimento amianto e rifacimento della copertura presso il Cimitero e il Magazzino della Scuola dell’Infanzia – finanziato da Bando regionale
- Ascensore presso il Municipio – finanziato da contributo statale L. 160/2019
- Tinteggiatura esterna della Scuola dell’Infanzia;
- Riqualficazione Campo da Calcetto;
- Acquisto nuovi arredi degli uffici comunali;
- Riordino dell’archivio comunale
- Riqualficazione delle alberature lungo il viale del Cimitero;

- Fornitura e posa nuovi giochi presso il parco giochi di Via IV Novembre
- Messa in sicurezza delle strade – finanziato da contributo statale art. 30 comma 14/bis D.L. 34/2019
- Sostituzione portone sezionale e basculante magazzini comunali
- Manutenzione straordinaria arredo urbano – finanziato da contributo statale art. 1, comma 407, L. 30 dicembre 2021, N. 234
- Sostituzione proiettori illuminazione campo di calcetto comunale
- Messa in sicurezza delle strade (Via Galileo Galilei e Via Mussi) – finanziato da contributo statale art. 30, comma 14-bis, D.L. 30 aprile 2019, N. 34
- Adeguamento centro di raccolta rifiuti comunale
- Messa in sicurezza via IV Novembre mediante posa di dossi
- Efficientamento energetico edificio polifunzionale (ex scuole elementari) – finanziato da contributo statale art. 30, comma 14-bis, D.L. 30 aprile 2019, N. 34

Relativamente al PNRR, l'Amministrazione ha voluto cogliere l'occasione per migliorare la realtà comunale, riducendo i costi fissi così da poter investire su ciò di cui la popolazione ha realmente bisogno, pur conoscendo le difficoltà legate all'esiguità della macchina amministrativa e al carico lavorativo a cui già è chiamato il personale dipendente e delle inevitabili difficoltà operative date dalla situazione di crisi economica che viviamo.

Nell'ottica di digitalizzare sempre più i servizi comunali rendendoli sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, il Comune di Quintano ha partecipato ed è stato ammesso ai contributi per i sottoelencati bandi relativi alla digitalizzazione della PA (cd. PA Digitale 2026). La tipologia di rendicontazione dei suddetti contributi è basata sul raggiungimento degli obiettivi (cd. "lump sum") e non sull'esposizione delle spese effettivamente sostenute.

L'attuale quadro degli interventi PNRR finanziati si compone dei seguenti progetti:

- a) Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e dei gestionali operativi dell'amministrazione, attualmente installati su server locale; contributo assegnato pari a € 47.427 – raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2024;
- b) Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": prevede un miglioramento dell'accesso al sito istituzionale dell'Ente da parte degli utenti dei servizi, mediante una revisione e/o aggiornamento del sito web comunale; contributo assegnato pari ad € 79.922 - raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2024;
- c) Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni – Aprile 2022": prevede l'implementazione dei servizi informativi comunali mediante l'adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale): contributo assegnato pari a € 1.458 - raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2024;
- d) Misura 1.4.3 "PagoPA - Servizi e cittadinanza digitale": prevede un miglioramento dei servizi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione mediante lo sviluppo della piattaforma PagoPA; contributo assegnato pari a € 10.319 – obiettivo raggiunto al 31.12.2023 – finanziamento già erogato;
- e) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": prevede l'implementazione dell'accessibilità ai servizi comunali attraverso le credenziali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica); contributo assegnato pari a € 14.000 -obiettivo raggiunto al 31.12.2023;
- f) Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": prevede la creazione di una piattaforma informatizzata per le notifiche di atti istituzionali destinati a cittadini e utenti (contravvenzioni, avvisi di pagamento e solleciti, ecc.); contributo assegnato pari a € 23.147 - raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2024;
- g) Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": prevede l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati; contributo assegnato pari a € 10.172 - raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2024.

Oltre agli avvisi PNRR digitale, il Comune di Quintano ha ottenuto i finanziamenti sotto indicati confluiti nel PNRR. Tali interventi sono i seguenti:

- I. Misura M2C4: “Realizzazione nuovo marciapiede lungo la S.P. 2 e altri lavori stradali”, finanziato con i fondi del “Decreto Crescita” per l’annualità 2020 (€ 50.000) Tale opera è stata completata;
- II. Misura M2C4: “Abbattimento barriere architettoniche con installazione di ascensore nel Palazzo Comunale”, per € 48.000 (lavori conclusi) e “Riqualificazione ed adeguamento normativo dei servizi igienici della Scuola dell’Infanzia” per € 52.000 (lavori conclusi) coperti da fondi del “Decreto Crescita” (per complessivi € 100.000) annualità 2021- le opere risultano completate;
- III. Misura M2C4: “Efficientamento energetico dell’edificio polifunzionale in Piazza Giovanni Paolo II, N. 2” (cappotto) di € 50.000, finanziati con risorse del “Decreto Crescita” annualità 2022. Per quest’opera, i lavori termineranno entro il 31.12.2023.
- IV. Misura M2C4: “Efficientamento energetico dell’edificio polifunzionale in Piazza Giovanni Paolo II, N. 2” (fotovoltaico) di € 50.000, finanziati con risorse del “Decreto Crescita” annualità 2023. Per quest’opera, i lavori termineranno entro il 31.12.2023.
- V. Misura M2C4: “Efficientamento energetico dell’edificio comunale” (fotovoltaico) di € 50.000, finanziati con risorse del “Decreto Crescita” annualità 2024.

Inoltre, con deliberazione C.C. n. 7 in data 23.03.2022 è stata approvata la convenzione per la realizzazione in forma associata della pista ciclabile fra i comuni di Pieranica (Comune Capofila) – Quintano - Campagnola Cremasca – Capralba – Casaletto Vaprio – Cremosano – Pianengo – Torlino Vimercati – Trescore Cremasco e Vailate allo scopo di procedere alla richiesta di contributi di cui all’art. 1 comma 534 della L.30.12.2021 n. 234. Il quadro economico dell’intervento complessivo è pari ad € 5.000.000,00.

In base alla convenzione sottoscritta, i Comuni associati si sono impegnati a provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione dell’intervento, solo in caso di ottenimento del finanziamento. Alla data attuale non si ha riscontro alla richiesta presentata.

## 2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUOEL)

Parametri positivi rendiconto inizio mandato: n.0

Parametri positivi rendiconto fine mandato: n.0

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

*Gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo sono le seguenti:*

ANNO	TIPOLOGIA ATTO	MOTIVAZIONE
2020	Regolamento addizionale comunale all'IRPEF	Necessità disciplina regolamentare
2020	Regolamento nuova IMU	Adeguamento normativo
2021	Regolamento per applicazione Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.)	Adeguamento normativo
2021	Regolamento servizi sociali	Modifiche ed integrazioni
2021	Regolamento per l'applicazione della TARI	Adeguamento normativo
2022	Regolamento sedute organi collegiali in videoconferenza	Necessità disciplina regolamentare
2022	Regolamento nuovo TARI	Adeguamento normativo

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale

*2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale*	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale*	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

\*Solo per categorie A/1 – A/8 e A/9

*2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	=	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	119,15	120,39	125,51	128,62	123,99

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni sono disciplinati dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 in data 10 gennaio 2013 e si compone di:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo successivo di regolarità amministrativa;
- controllo di gestione;
- controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa prevede che nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione.

Il controllo preventivo di regolarità contabile prevede che nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità amministrativa e contabile con il relativo parere di contabilità, previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Il visto sopraccitato è apposto e riportato nel provvedimento cui si riferisce.

Il controllo successivo prevede che l'unità di controllo interno (composta dal Segretario Comunale e dai responsabili di servizio), organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento.

Il controllo, effettuato dall'unità di controllo, verte sulla competenza dell'organo e sulla regolarità delle procedure seguite. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo, pari ad almeno il 5% del complesso degli atti, viene estratto in modo casuale.

Al termine della procedura contenuta nel Regolamento sopra indicato, le risultanze del controllo sono trasmesse dall'Unità di controllo ai responsabili di servizio, al Revisore dei conti, agli organi di valutazione come documenti utili per la valutazione, ed al Consiglio Comunale tramite il suo presidente. L'Unità di controllo interno può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Il controllo sull'andamento della gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

In sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione o atti equivalenti o in sede di Bilancio di Previsione, sono affidati ai Responsabili di servizio le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'Organo di Revisione. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del servizio finanziario sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. Il controllo sugli equilibri finanziari, in particolare, è diretto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui.

### 3.1.1 *Controllo di gestione*

Personale al 31.12.2019:

- Segretario Comunale a scavalco;
- N. 3 dipendenti a tempo indeterminato;
- N. 1 dipendente in convenzione con Comunità Sociale Cremasca;
- N. 1 dipendente a tempo determinato per n. 8/h settimanali;
- N. 1 dipendente a tempo determinato per n. 3/h settimanali.

Personale al 31.12.2023:

- Segretario Comunale in convenzione (20%)
- N. 3 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 in congedo retribuito art. 42 - c.5 - D. Lgs. 151/2001);
- N. 1 dipendente in convenzione con Comunità Sociale Cremasca;
- N. 1 dipendente in convenzione con Comune di Palazzo Pignano per n.18/h settimanali;
- N. 1 dipendente in convenzione con Comune di Pianengo per n. 6/h settimanali;
- N. 1 dipendente a tempo determinato per n. 6/h settimanali.

Ciclo dei rifiuti:

- % raccolta differenziata anno 2019: 83,97%
- % raccolta differenziata anno 2020: 81,77%
- % raccolta differenziata anno 2021: 81,61%
- % raccolta differenziata anno 2022 (ultimo dato disponibile): 80,65%

### 3.1.2 *Valutazione delle performance*

La valutazione della performance trova il suo fondamento legislativo nell'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 150/2009

Secondo quanto stabilito dalla normativa (il citato D. Lgs. n.150/2009), il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. L'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi. L'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;

2. La struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

3. Viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori a ciò predisposti, e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne che hanno prodotto tali risultati, in modo da individuare le criticità e le opportunità presentatesi.

L'Amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo ciascuno secondo le proprie competenze.

4. I risultati sopra descritti vengono relazionati nella Relazione sulla Performance.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

L'Ente si è dotato di un "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance".

Non è presente personale titolare di P.O.

La valutazione della performance individuale per i dipendenti viene effettuata dal Segretario Comunale.

### 3.1.3 *Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*

Il Comune di Quintano detiene quote di partecipazione modestissime in società per le quali, nel rispetto dei termini annuali, ha regolarmente proceduto alla ricognizione ed alla revisione periodica dello stato di attuazione della razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs. 175/2016.

L'ultimo riferimento a cui si rimanda, riporta la situazione al 31 dicembre 2022, giusta deliberazione consiliare n. 23 del 18 dicembre 2023.



## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

**I dati dell'esercizio finanziario 2023 sono desunti da preconsuntivo**

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	77.989,35	6.746,51	63.658,80	67.330,14	70.863,45	-9,14%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	5.434,95	7.357,00	5.882,17	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	26.143,42	0,00	7.000,00	17.500,00	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	552.202,08	696.198,44	608.374,83	664.605,72	642.208,77	16,30%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	109.179,24	196.944,81	270.880,45	205.367,79	149.636,23	37,06%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	511.676,64	518.229,55	541.068,97	559.167,97	577.934,77	12,95%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	5.434,95	7.357,00	5.882,17	7.799,00	---
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	123.872,63	213.089,25	308.465,34	245.289,14	188.887,97	52,49%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	26.143,42	0,00	7.000,00	17.500,00	0,00	---
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	41.547,71	39.783,16	41.794,92	43.911,75	46.139,37	11,05%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

**PARTITE DI GIRO**

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	93.748,14	106.734,75	107.032,38	130.691,39	121.083,46	29,16%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	93.748,14	106.734,75	107.032,38	130.691,39	121.083,46	29,16%

### *3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato*

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		175.043,53	98.244,05	208.992,20	245.759,06	139.280,55
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	5.434,95	7.357,00	5.882,17
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	552.202,08	608.374,83	664.605,72	642.208,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	511.676,64	541.068,97	559.167,97	577.934,77
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	5.434,95	5.882,17	7.799,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	41.547,71	41.794,92	43.911,75	46.139,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-1.022,27</b>	<b>132.750,78</b>	<b>23.588,89</b>	<b>63.000,83</b>	<b>16.217,80</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>						
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	10.165,57	10.289,54	11.134,52	10.141,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.971,47	1.350,54	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>22.114,77</b>	<b>35.228,97</b>	<b>74.135,35</b>	<b>26.358,86</b>

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	67.823,78	0,00	53.369,26	56.195,62	60.722,39
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	26.143,42	0,00	7.000,00	17.500,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	109.179,24	196.944,81	270.880,45	205.367,79	149.636,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.971,47	7.271,20	1.350,54	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	123.872,63	213.089,25	308.465,34	245.289,14	188.887,97
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	26.143,42	0,00	7.000,00	17.500,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>14.015,50</b>	<b>2.727,78</b>	<b>7.433,83</b>	<b>5.774,27</b>	<b>38.970,65</b>
<b>S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine</b>						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>36.130,27</b>	<b>149.496,27</b>	<b>42.662,80</b>	<b>79.909,62</b>	<b>65.329,51</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		22.114,77	146.768,49	35.228,97	74.135,35	26.358,86
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	10.165,57	6.746,51	10.289,54	11.134,52	10.141,06
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>11.949,20</b>	<b>140.021,98</b>	<b>24.939,43</b>	<b>63.000,83</b>	<b>16.217,80</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	610.279,35
Pagamenti	(-)	648.731,44
Differenza		-38.452,09
Residui attivi	(+)	144.850,11
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	122.113,68
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	26.143,42
Differenza		-3.406,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-41.859,08

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	791.718,74
Pagamenti	(-)	671.855,69
Differenza		119.863,05
Residui attivi	(+)	208.159,26
FPV iscritto in entrata	(+)	26.143,42
Residui passivi	(-)	205.981,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.434,95
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		22.886,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		142.749,76

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	679.055,89
Pagamenti	(-)	683.567,12
Differenza		-4.511,23
Residui attivi	(+)	307.231,77
FPV iscritto in entrata	(+)	5.434,95
Residui passivi	(-)	314.794,49
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.357,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	7.000,00
Differenza		-16.484,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-20.996,00

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	741.997,76
Pagamenti	(-)	800.577,84
Differenza		-58.580,08
Residui attivi	(+)	258.667,14
FPV iscritto in entrata	(+)	14.357,00
Residui passivi	(-)	178.482,41
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.882,17
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	17.500,00
Differenza		71.159,56
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		12.579,48

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	757.936,25
Pagamenti	(-)	775.028,74
Differenza		-17.092,49
Residui attivi	(+)	154.992,21
FPV iscritto in entrata	(+)	23.382,17
Residui passivi	(-)	159.016,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.799,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		11.558,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-5.533,94

\*Ripetere per ogni anno del mandato

## **VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**

L'Ente **ha** conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019. Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
W1 (Risultato di competenza)	36.130,27	149.496,27	42.662,80	79.909,62	65.329,51
W2 (equilibrio di bilancio)	10.580,04	65.238,99	16.769,85	29.032,67	29.240,00
W3 (equilibrio complessivo)	10.541,78	63.290,73	73.228,08	56.525,68	62.789,38

Con riferimento alla Delibera n 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito). Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. L'impostazione è stata confermata dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare 8 del 15 marzo 2021.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	98.244,05	208.992,20	245.759,06	139.280,55	194.983,88
Totale residui finali attivi	220.606,57	317.456,61	377.629,08	400.294,70	287.354,63
Totale residui finali passivi	139.802,07	226.395,34	333.262,97	241.866,09	214.183,13
FPV di parte corrente SPESA	0,00	5.434,95	7.357,00	5.882,17	7.799,00
FPV di parte capitale SPESA	26.143,42	0,00	7.000,00	17.500,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>152.905,13</b>	<b>294.618,52</b>	<b>275.768,17</b>	<b>274.326,99</b>	<b>260.356,38</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	10.165,57	6.746,51	10.289,54	11.134,52	10.141,06
Spese di investimento	67.823,78		53.369,26	56.195,62	60.722,39
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>77.989,35</b>	<b>6.746,51</b>	<b>63.658,80</b>	<b>67.330,14</b>	<b>70.863,45</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	26.397,11	10.615,73	12.155,12	66.934,22	116.102,18
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	49.440,86	49.440,86
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	77,70	0,00	173,02	6.958,04	7.208,76
<b>Totale</b>	<b>26.474,81</b>	<b>10.615,73</b>	<b>12.328,14</b>	<b>123.333,12</b>	<b>172.751,80</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.999,00	89.209,88	134.134,02	226.342,90
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.999,00</b>	<b>89.209,88</b>	<b>134.134,02</b>	<b>226.342,90</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.474,81</b>	<b>13.614,73</b>	<b>101.538,02</b>	<b>258.667,14</b>	<b>400.294,70</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.944,07	0,00	6.047,61	94.980,02	105.971,70
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.392,00	0,00	48.000,00	80.991,19	133.383,19
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	2.511,20	2.511,20
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.336,07</b>	<b>0,00</b>	<b>54.047,61</b>	<b>178.482,41</b>	<b>241.866,09</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,84%	21,48%	13,83%	12,82%	11,72%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

##### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

NESSUNO

##### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

NESSUNA

## 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	736.827,56	457.044,40	415.249,48	371.337,73	325.198,36
Popolazione residente	898	891	896	910	921
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	820,52	512,96	463,45	408,06	353,09

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento:** indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,81%	4,68%	4,20%	3,03%	3,10%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	30.027,78	Patrimonio netto	1.483.644,36
Immobilizzazioni materiali	1.921.860,67	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	27.292,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	139.062,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	98.442,58		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	90.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.216.685,37</b>	<b>Totale</b>	<b>2.216.685,37</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.424.661,13
Immobilizzazioni materiali	2.546.064,16	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	28.237,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	340.010,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	139.386,88		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.882,17
<b>Totale</b>	<b>3.053.698,55</b>	<b>Totale</b>	<b>3.053.698,55</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO NÉ PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	164.475,00	164.475,00	164.475,00	164.475,00	164.475,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	136.026,59	127.992,01	123.703,33	135.479,68	155.790,98
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,58%</b>	<b>24,70%</b>	<b>22,86%</b>	<b>24,23%</b>	<b>26,96%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	151,48	143,65	138,06	148,88	169,15

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	299,33	297,00	298,67	303,33	307,00

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il limite di spesa previsto dalla normativa vigente e riferito all'anno 2009, ammonta a € 47.746,73. Durante il periodo di mandato, tale limite è stato rispettato.

### 8.5 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	14.733,72	12.591,72	12.591,72	12.591,72	17.687,35

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

Nel periodo del mandato, l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il periodo di mandato, l'Ente ha provveduto ad attuare un'attenta politica di contenimento e riduzione della spesa aderendo, dove possibile, alle convenzioni CONSIP. In generale, l'acquisto di beni e servizi è caratterizzato dai principi di economicità e di attento e ponderato uso delle risorse disponibili e nel rispetto della normativa in materia.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

L'Ente non ha organismi controllati

**1.1 Società e altri organismi partecipati al 31.12.2022** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nel periodo del mandato, la società SCRP S.p.A. ha ceduto, con atto notarile del 22.12.2021, alla società CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. il ramo d'azienda avente ad oggetto l'esercizio dell'attività di impresa. Quindi, a decorrere dal 30 dicembre 2021, CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. è subentrata ipso iure nei diritti e negli obblighi di Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.a. in liquidazione relativamente alle attività citate, proseguendo nei rapporti anteriori alla suddetta operazione e subentrando a pieno diritto nelle relative ragioni, azioni e diritti così come negli obblighi e passività pertinenti al complesso di beni trasferiti dal 30.12.2021, a S.C.R.P. spa è subentrata Consorzio Informatica Territorio spa.

Nella seduta del 06.12.2022 l'Assemblea Ordinaria di SCRP spa in liquidazione ha approvato la proposta di Bilancio Finale di liquidazione al 18 novembre 2022 e del Piano di Riparto Finale. Sulla base del riparto finale di liquidazione il Comune di Quintano partecipa alla società Consorzio Informatica Territorio (per brevità, Consorzio.It spa, C.F. 01321400192), con n. 8.381 azioni ciascuna del valore nominale di € 1,00, pari a 0,41905% del capitale sociale.

Tipo partecipazione	C.F. Società	Denominazione	Forma giuridica	Attività svolta	Quota % partecipazione	Quota % partecipazione indiretta
Diretta	00111860193	Padania Acque	S.p.A.	Gestore servizio idrico integrato d'Ambito	0,05894	0
Diretta	01321400192	Consorzio.it	S.p.A.	Società in house – Servizi di committenza, servizi informatici, gestione varchi, sportello SUAP e altro	0,41905	0
Diretta	01397660190	Comunità Sociale Cremasca	Azienda Speciale	Gestione servizi sociali	0,54	0
Indiretta	01199970193	Società Cremasca Servizi	S.r.l.	Attività delle società di partecipazione (holding)	0	0,272415
Indiretta	01087440192	Reindustria (REI)	S.c.r.l.	Attività di sviluppo sostenibile delle attività economiche e produttive nel territorio cremonese con particolare riferimento all'innovazione	0	0,001886
Indiretta	02505240206	G.A.L.Terre del Po	S.c.r.l.	Miglioramento zone rurali attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse ambientali	0	0,001245
Indiretta	01651340190	G.A.L. Oglio Po	S.c.r.l.	Miglioramento zone rurali attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse ambientali	0	0,002088

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di QUINTANO.

Li 23 marzo 2024

GUERCILENA Elisa

  
**IL SINDACO**

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**PERDOMI Dott.ssa Elisabetta**  
**L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.