



**COMUNE DI QUINTANO**  
Provincia di Cremona

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI QUINTANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione ed in conformità al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione **RENDE NOTO** che questa Amministrazione comunale intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, in base agli indirizzi riportati nei citati regolamenti, mediante incarico di collaborazione esterna a soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

**COMPOSIZIONE**

Il nucleo di valutazione è monocratico. Esso è composto da un segretario comunale, ovvero da un esperto esterno all'amministrazione, in possesso di titolo di studio non inferiore alla laurea o, comunque, da un curriculum che ne comprovi la professionalità.

**FUNZIONI E COMPITI:**

Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del Dlgs 150/2009, su tali aspetti rimane a diretta disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- b) svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- c) propone ed esprime parere vincolante sul regolamento di misurazione e valutazione della performance;
- d) può validare se richiesto la programmazione annuale degli obiettivi;
- e) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno annuale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate e nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- f) sulla base del regolamento di disciplina delle posizioni organizzative propone la pesatura delle strutture ai fini della quantificazione dell'indennità di posizione;
- g) sulla base del regolamento di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance, partecipa alla valutazione della produttività dei dipendenti se richiesto;
- h) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- i) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, rimanendo a diretta disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) verifica la correttezza della valutazione dei dipendenti ai fini dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009.

Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le funzioni previste dall'art. 14 D.Lgs. n. 150/2009 in capo agli Organismi Indipendenti di Valutazione, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

## **DURATA**

L'incarico avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco. Il Nucleo resterà in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione.

## **COMPENSO**

L'incarico è a titolo gratuito. Non sono previsti compensi né rimborsi spese.

## **REQUISITI**

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in una delle cause di incompatibilità e/o ostantive alla nomina di cui al punto successivo.

Requisiti di competenza e esperienza:

- iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- oppure possesso di titolo di studio non inferiore alla laurea;
- oppure possesso di un curriculum che ne comprovi la professionalità.

## **INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA:**

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Quintano;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente di Nucleo o di O.I.V. prima della scadenza del

mandato;

- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità, **entro le ore 12 del 7 marzo 2023** (farà fede il timbro di ricezione) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quintano tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.quintano@pec.it](mailto:comune.quintano@pec.it)

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE:**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco previa procedura comparativa dei curriculum.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il nominativo, il curriculum e i compensi del Nucleo di Valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Quintano.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:**

L'Amministrazione Comunale di Quintano si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

#### **PUBBLICITA':**

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per 7 giorni, all'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di gara e concorsi e nella sezione Personale / OIV.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi

atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Quintano per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Irene Panzera